

2026년도 인문사회학술연구교수(B유형) 신청요강 FAQ

- ▶ **(접수 트랙 구분)** 2026년도 인문사회학술연구교수(B유형)은 동사업 수행경험 및 학위별 업적요건에 따라 아래와 같이 **접수 트랙이 4개로** 구분됩니다.

<2026년도 인문사회학술연구교수 B유형 접수 트랙>

지원트랙 학위구분	성장연구 트랙 (동사업 수행경험 없음, 0회)	일반 트랙 (동사업 수행경험 있음, 1회 이상)
석사 학위 소지자 (또는 6.1. 이전 학위취득예정자)	① 성장연구-[석사]	③ 일반-[석사]
박사 학위 소지자 (또는 6.1. 이전 학위취득예정자)	② 성장연구-[박사]	④ 일반-[박사]

- ▶ **(지원 트랙)** 2026년 사업 신청 시, 지원트랙이 신설되었다고 하는데 어떻게 구분되나요?
- 기존에는 학위(석사/박사) 및 출산 여부로만 구분했으나, **2026년에는 수행 이력에 따른 트랙 구분이 우선 적용됩니다.**
- **성장연구 트랙** : 인문사회학술연구교수(B유형) **사업 수행 이력이 없는 연구자**(최초 진입)만 신청이 가능합니다.
 - **일반 트랙** : 인문사회학술연구교수(B유형) **사업 수행 이력이 1회 이상 있는 연구자**가 신청합니다.

※ 신청 시점 기준으로 연구과제를 수행중이거나, 중단되었던 과제 포함

- ▶ **(트랙별 선정과제 수)** 각 트랙별 선정과제 수는 어떻게 되나요?
- 트랙별 선정과제 수는 사전에 정하고 있지 않습니다. **매 연도별 각 트랙의 접수 비율에 따라 달라집니다.** 가령, 연구자들이 많이 신청한 트랙에서는 접수 비율에 따라 상대적으로 많이 선정하고, 적게 신청한 트랙에서는 선정과제 수가 적어지는 “**수요 중심의 선정 방식**”입니다. 단, 지원트랙(성장연구/일반) 간 접수 비율만 구분할 뿐, 학위별 구분은 하지 않습니다.(성장연구 - 석사,박사 동일 / 일반 - 석사,박사 동일). **결론적으로 트랙별 선정률은 성장연구, 일반 모두 동일합니다.** 즉 **트랙 선택에 따른 선정의 유/불리가 없습니다.**

※ 연구자 접수가 완료된 뒤에는 트랙 변경이 불가합니다. 다만 신청기간 중이면 기 신청한 내역을 삭제(포기)한 뒤 처음부터 다시 신청하여야 합니다.

- ▶ **(유형 구분)** 지원트랙 안에서 [기본],[출산]유형으로 나누어져 있는데, 무엇인가요?
- [기본],[출산] 유형은 업적요건 인정기간 검토를 달리하기 위한 구분으로, **2021.1.1.~접수마감일 사이에 출산 경험이 있는 경우, [출산]유형으로 신청하시고 그 외 신청자는 [기본]유형으로 신청하시기 바랍니다.**
- **트랙 구분은 신청자격을 확인하기 위함이며 선정평가 시에는 유형 구분 없이 진행됩니다.** 즉 **유형별 신청에 따른 선정의 유/불리가 없습니다.** 다만 유형을 오인하여 신청하는 경우, 요건 미달에 따라 탈락 처리가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 연구자 접수가 완료된 뒤에는 유형 변경이 불가합니다. 신청기간 내 수정을 희망할 경우, 기존 신청내역을 삭제(포기)한 뒤 처음부터 다시 신청하여야 합니다.

- ▶ **(KRI 정보입력)** 사업 신청 전 한국연구자정보(KRI) 필수입력사항(기본정보,취득학위 등)을 모두 입력해야 하며, 미비 시 신청이 불가합니다.

I. 2책 3공 관련

1. (2책 3공) 2책 3공이란 무엇인가요?

- 2021.1.1.부터 시행된 「국가연구개발혁신법」에 따라, 연구자 1인이 참여할 수 있는 국가 지원의 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 이 중 연구책임자로 수행할 수 있는 과제 수는 최대 3개로 합니다(3책 5공). 다만, 3책 5공 이내에서 **교육부 소관 인문사회분야 학술지원사업의 경우 최대 3개까지 수행이 가능하며, 이 중 연구책임자로 동시에 수행할 수 있는 과제 수는 최대 2개 이내로 합니다(2책 3공).**
- 상기의 "2책 3공" 원칙에도 불구하고 인문사회분야 학술지원사업의 경우 다음과 같이 3개의 군으로 구분하여 지원하고 있으며, 연구책임자의 경우 각 사업군별로 1개 사업만 신청·수행할 수 있습니다.

개인 및 공동연구군	집단연구군	성과확산군
<ul style="list-style-type: none"> · 석사·박사과정생연구장려금 · 글로벌리서치 · 인문사회학술연구교수(A,B유형) · 신진연구 · 중견연구 · 공동연구(국내·해외) 	<ul style="list-style-type: none"> · 인문사회연구소(순수학문연구형, 문제해결형, 교육연계형, 예술체육특화형) · 인문한국지원(HK+, HK 3.0) · 사회과학연구(우수연구집단육성, 글로벌아젠다) · 글로벌인문사회융합연구(연구그룹연구소지원컨소시엄형) 	<ul style="list-style-type: none"> · 명저번역 · 저술활동

※ 세부 내용은 본 사업 신청요강 내 "Ⅲ. 신청 - 2. 신청 및 수행제한" 참고

2. (A, B유형 동시 신청) 인문사회학술연구교수 A, B유형에 동시에 신청할 수 있나요?

- 아니요, **동시 신청은 불가합니다.** 작년 신청요강 공고 시 공지되었던 행정예고에 따라, '26년 인문사회학술연구교수 지원사업은 **A유형 또는 B유형 중 택일하여 하나의 사업에만 신청**하여야 합니다.

3. (개인 및 공동연구군 동시 신청) 그렇다면 인문사회학술연구교수 A 또는 B 유형과 신진연구자지원사업에 동시 신청이 가능한가요?

- 예, 가능합니다. 인문사회학술연구교수 A유형 또는 B유형의 신청자는 신진연구자 지원사업 또는 중견연구자지원사업 중 1개 사업을 선택하여 추가로 신청할 수 있습니다.
- 다만, 이 중에서 선정 우선순위에 따라 1개 사업만 최종 선정하며, 선정 우선순위는
① A유형 → ② 신진 또는 중견 → ③ B유형 순입니다.

※ 우선순위 사업에 선정되는 경우 후순위 사업의 신청 내역은 자동 취소됨

- 예시) 인문사회학술연구교수 A, B 유형과 중견연구자지원사업을 신청하여 A유형에 선정된 경우, 동 사업 신청요강에 명시된 "사업 수행 우선순위"에 따라 인문사회 학술연구교수 B유형, 중견연구자지원사업 신청 내역은 자동으로 취소됩니다.

II. 신청 시 주의 사항

1. (신청자격-주관연구기관의 제외) 주관연구기관이 없으면 신청이 불가능한가요?

- ➔ 본 사업은 **국내 대학을 주관연구기관으로 하여 과제를 신청하는 것을 “원칙”**으로 하고 있습니다. 이에 따라 신청자는 본인이 출강 중(또는 예정)인 대학 또는 소속되어 있는 대학, 최종학위를 수여받은 대학 등에 개별적으로 연락하여 주관연구기관 역할 수행이 가능한 지 직접 협의하여야 합니다.
- ➔ 해당 협의에도 불구하고 대학을 주관연구기관으로 하여 과제를 신청할 수 없는 경우에 한하여, 한국연구재단으로 직접 과제를 신청할 수 있습니다.
 - ※ 단, 재단으로 신청한 과제들의 경우, 추후 예비선정 시 소속(예정) 및 최종학위 수여대학 등 연계대학 현황에 대해 재단에서 별도로 확인 및 협의할 예정이며, 대학에서 주관연구기관 역할 수행이 가능한 것으로 확인되는 경우 선정자는 해당 대학을 주관연구기관으로 하여 과제를 수행합니다.
- ➔ 한국연구재단에 직접 신청한 연구자가 선정되는 경우, 해당 연구자의 주관연구기관을 재단에서 별도로 위탁·지정합니다. 다만, 이러한 경우라도 선정자가 해당 기관에 소속되거나 근무하는 것은 아니고(소속 및 직급 등을 부여하지 않음), 과제 관리를 위한 필요 최소한의 행정적인 도움을 받게 되며, 대학이 주관연구기관인 경우에서와 같이 도서관이나 전산실 이용 등의 편의는 제공되지 않습니다.

2. (신청자격-주관기관) B 대학교에서 박사학위를 취득하였습니다. B 대학교를 주관연구기관으로 신청이 가능한가요?

- ➔ 신청 가능합니다. 단, 신청 전에 해당 주관연구기관(대학 내 산학협력단 등)과 **과제 관리 및 지원 등에 대해 사전에 협의**하셔야 합니다.

3. (주관기관별 신청 인원 제한) 대학(또는 연구실)별로 신청 인원 제한이 있습니까?

- ➔ 아니요, 별도 신청 제한인원은 없습니다.

4. (신청자격-취업 여부) 취업자 또는 사업자도 신청이 가능한가요?

- ➔ 취업자(국민건강보험 직장가입자)또는 사업자 **모두 신청은 가능합니다.** 다만, 취업자 또는 사업자의 경우 **반드시 연구개시 전에 퇴직·폐업하는 등(휴직/휴업은 불가함)** 연구개시에 문제가 없어야 합니다.
- ➔ 과제 개시일(‘25.6.1.) 기준 건강보험 자격득실확인서 상 직장가입자가 아님이 확인되어야 하며, 개시일(‘25.6.1.)을 포함하여 건강보험 직장가입이 확인되는 경우 해당 과제는 중단처리 됩니다.
- ➔ 단, 국가 및 각 지자체에서 시행 중인 “희망 일자리 사업” 등 취업난 해소를 위한 일시적인 고용사업에 참여로 인해 건강보험 직장가입자가 되신 경우에는 과제 수행이 가능하며, 이 경우에 관련 증빙서류(해당 단기간 고용사업에 참여하고 있음을 증빙하는 서류)를 반드시 추가로 제출해 주셔야 합니다.

5. **(신청자격- 강사 등 건강보험 직장가입자)** 대학 강의를 하는 강사의 경우, 신규사업 신청 및 과제 수행이 불가한가요?
 → 「고등교육법」제14조의2에 따른 강사 및 제17조에 따른 겸임교원 및 초빙교원으로서 건강보험 직장가입자인 경우, 과제 신청이 가능합니다. 다만, **선정 이후 "건강보험 직장가입 신분 확인서"**(소속기관(「국민건강보험 자격득실확인서」 상에 "사업장"으로 기재된 기관)의 연구관리 담당 부서장(산학협력단 등) 직인 날인 하여 "신청자가 강사 등 예외 요건에 해당됨"을 증명하는 내용의 서류)를 **증빙하는 경우에** 한하여 과제 수행이 가능합니다.
 ※ 관련 서류는 선정자에 한하여 추후 안내 예정
 → 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 이후라도 선정이 취소될 수 있으며 연구비 반납 등의 조치 및 관련 법령에 따른 제재처분이 따르오니 참고하여 주시기 바랍니다.
6. **(신청자격-학위)** 학위에 따라 업적 요건이 다른데, 어떤 기준으로 구분하나요?
 → **시스템 내 신청서 제출 시점과 연구개시일의 최종 학위를 기준으로** 구분합니다. 학위별 기준으로 업적 요건을 충족해야만 신청이 가능합니다.
7. **(신청자격-학위취득예정자)** 신청 당시에는 연구개시일 기준으로 학위취득예정자였으나, 최종적으로 학위를 취득하지 못했습니다. 어떻게 되나요?
 → 연구개시 전 주관연구기관에서 자격 요건 검토 시, 접수트랙별 해당하는 학위를 취득하지 못한 사람은 **선정 취소 및 협약 파기 등 연구과제를 수행할 수 없습니다.**
8. **(신청자격-기 선정 과제 연구책임자)** 2025년도 학술연구교수 B유형에 선정되어 과제를 수행 중입니다. 이번 2026년도 사업 신청이 가능한가요?
 → 전년도 사업에 선정되어 연구수행 중이더라도 **올해 과제 신청 및 수행이 가능합니다.** 단, 동사업을 1회 이상 수행하였으므로 "일반 트랙"으로 신청하셔야 합니다.
 → 학술연구지원사업 사업 "신청 및 수행제한" 규정에 따라 **신규과제 접수 마감일로부터 6개월 이내 종료 과제**는 수행과제로 미산정하고 있습니다.
9. **(신청자격-타 과제 참여인력)** 현재 박사급 전임연구원으로 학술연구지원사업 내 타 과제에 인건비를 받으며 참여하고 있습니다. 그런데 해당 과제는 2025 10. 31.에 종료됩니다. 이 경우 신청이 가능한지요?
 → 네, 신청 가능합니다. 본 사업의 연구비는 인건비가 아니므로, 타 사업에서 인건비를 받더라도 연구 수행이 가능합니다. **다만, 기존에 참여하고 계신 사업에서 인건비를 수령하고 있는 것과 관련하여 과제 개시일(6.1.)에도 건강보험 직장가입자 신분인 경우에는 과제 수행이 불가합니다.**

10. **(신청자격-교내 박사후과정)** 대학교 내 박사 후 연수과정에 있으며 인건비를 받고 있습니다. 이런 경우 신청이 가능한지요?
→ 신청 가능하며, 과제 개시일(6.1.) 기준으로 건강보험 직장가입자가 아니라면 과제 수행이 가능합니다.
11. **(신청자격-B유형 동시신청)** 2026년도 인문사회학술연구교수 B유형과 2026년도 박사 과정생연구장려금지원사업 또는 글로벌리서치사업은 동시 신청이 가능한가요?
→ 불가합니다. 동일한 사업군에 속해 있는 사업은 1개만 신청할 수 있습니다.
12. **(신청자격-성장연구트랙)** 과거에 인문사회학술연구교수(A유형)을 수행했습니다. B유형은 처음인데 어떤 트랙에 해당할까요?
→ 트랙 구분 기준은 “**동사업(B유형) 수행 이력**”입니다. 따라서, A유형 수행 경험이 있더라도 **B유형 수행 이력이 없다면 ‘성장연구 트랙’**으로 신청하시면 됩니다.
13. **(신청자격-일반트랙1)** 일반 트랙 지원 대상자입니다. 평가 항목이 기존과 달라지나요?
→ 네, 달라집니다. 기존에는 연구계획의 창의성 등을 평가했으나, **일반 트랙은 ‘기수행 연구의 우수성(30점)’이 새로운 평가 항목으로 도입**되었습니다. 즉 이전 연구 성과에 대한 정성평가가 포함되므로, **과거 수행했던 B유형 과제의 연구 성과가** 중요하게 작용합니다. 반면, ‘성장연구 트랙’은 기존과 평가 항목이 동일합니다.
14. **(신청자격-일반트랙2)** 일반 트랙 신청 시 추가로 제출해야 할 서류가 있나요?
→ 네, 일반 트랙 신청자는 필수 제출 서류인 연구활동계획서, 학위증명서 외에 “**기수행 (B유형) 연구과제의 연구성과 중 대표연구업적 1종**”을 PDF파일로 제출해야 합니다.
※ 주의사항 : 무기명 평가(Blind Review)를 위해 **성명, 소속, 논문 제목 등 개인을 식별할 수 있는 정보는 모두 삭제(블라인드 처리)한 후 제출해야하며, 미비 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.**
15. **(신청자격-일반트랙3)** 일반 트랙 신청 시, 제출하는 ‘기수행 대표연구업적’은 어떤 것을 내야 하나요?
→ 과거 본인이 수행했던 **인문사회학술연구교수(B유형) 과제에서 도출된 성과물**이어야 합니다. 해당 과제의 사사가 표기된 성과물이어야 인정되며, 접수 마감일 기준으로 게재(출판)가 완료된 건이어야 합니다.

16. **(신청자격-대학부설연구소 등)** ○○대학 내 부설연구소를 주관기관으로 신청할 수 있나요? (ex. "○○대학 ○○○연구소" 또는 "○○대학 ○○○연구센터" 등)
- ➔ 각 대학의 연구비는 대학 내 연구비중앙관리부서(주로 산학협력단)에서 하고 있습니다. 교내 부설연구소 등으로 주관기관을 설정하시는 경우, 연구비중앙관리부서에서 해당 기관이 검색이 안 되는 경우가 발생할 수 있습니다. 이 경우 과제 승인 및 과제 관리 등의 업무에 차질이 생길 수 있습니다. 따라서 부설연구소 등이 아닌 **"대학"을 주관기관으로 하여 신청하실 것을 권장합니다.**
 - ➔ 만일 부설연구소 등을 주관기관으로 신청하시고자 하는 경우, 사전에 해당 대학 내 연구비중앙관리부서에 과제 관리 등이 가능한지 반드시 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.
17. **(신청자격-연령 제한)** 본 사업에는 왜 연령 제한이 있나요?
- ➔ 인문사회학술연구교수(B유형)는, "학문후속세대지원사업"의 일환으로서 미래의 연구 인력 양성이라는 취지에 부합하고자 필요 최소한의 연령 제한을 두고 있습니다. (신청자격 : 만 64세 이하)
18. **(신청자격-연구업적 공동저자)** 연구업적으로 제출하고자 하는 논문이 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문은 맞지만, 본인이 제1저자가 아니고 공동저자입니다. 이 경우에도 연구업적으로 산정 가능한가요?
- ➔ 최근 5년 이내 한국연구재단 등재(후보)학술지, 국제학술지(SCI(E), A&HCI, SSCI, SCOPUS)에 게재된 논문이라면, 주저자 또는 공동저자 여부와 상관없이 연구업적으로 산정 가능합니다.
 - ➔ ① 학술대회 발표논문 인정여부: 연구업적으로 불인정
 ② 석사/박사학위 논문의 연구업적 인정여부: 학위 논문은 연구업적으로 불인정
 ③ 저자 수에 따른 인정기준: (논문) 단독/공동저자 모두 1편으로 인정
 (저·역서) 단독저자는 3편, 공동저자는 2편으로 인정
 - ➔ 아울러, 연구업적의 경우 한국연구자정보(KRI)에 등록된 업적을 기준으로 시스템이 자동으로 산정합니다. 따라서 신청자는 본인의 연구업적을 사전에 KRI에 모두 입력 또는 업데이트 하여야 합니다.
19. **(신청자격-발간예정 논문의 연구업적 인정 여부)** 신청 마감일 이후에 발간되는 학술지(등재지)에 논문 게재가 확정되어 있습니다. 이 경우 논문게재예정증명서를 제출함으로써 연구업적을 인정받을 수는 없나요?
- ➔ **게재예정증명서로는 연구업적으로 인정이 되지 않습니다.** 접수마감일 기준으로 게재가 완료된 경우에만 업적으로 인정됩니다.

Ⅲ. 연구활동 계획서 작성 시 주의 사항

1. **(연구활동 계획서-유사주제)** 인문사회학술연구교수B유형 및 신진(또는 중견)연구자지원 사업에 신청하고자 합니다. 이 경우 유사 주제로 신청이 가능한가요?
 - ➔ '25년도 인문사회분야 학술연구지원사업 신규 신청 연구계획서(연구목표, 연구내용, 연구방법 및 추진절차 등)가 **유사·중복으로** 판정되는 경우 **관련 과제 탈락** 처리할 수 있습니다.(추후 발견 시 선정 취소)
 - ※ 신규 신청과제 간 또는 기 수행과제와의 검토 결과에 따라 유사·중복 확인 시, 선정 후에도 선정이 취소되며 제재처분 병과 가능
 - ➔ 다만, 일반적으로 한 명의 연구자가 연구하는 분야가 일정 분야로 한정되어 있는 점을 고려할 때, 거시적인 관점에서 연구 분야가 동일한 점에 대해서는 인정됩니다. 그럼에도 불구하고 인문사회분야 학술연구지원사업 내 세부사업들은 각 사업별 취지와 사업의 목표, 지원 금액 및 기간 등이 모두 다르므로, **각 사업별 목적과 지원규모에 맞게 연구활동 계획서를 각각 작성**하시기 바랍니다.
2. **(연구활동 계획서-작성 언어)** 연구활동 계획서는 꼭 한국어로 작성해야 하나요?
 - ➔ 기본적으로는 **한국어로 작성하실 것을 권장**하고 있으나, 연구자의 **개인적 상황**을 고려하여 **영문**으로 작성하시는 것 역시 **인정**하고 있습니다.
 - ➔ 한국어 및 영어를 제외한 기타 언어의 경우 평가의 효율성 등을 위해 인정하지 않고 있으니 양해 부탁드립니다. 단, 연구요약문의 경우 선정 후 일반인에게 공개 되는 내용이므로 반드시 한국어로 작성해 주시기 바랍니다.
3. **(일반트랙-대표연구업적)** 신청서류 중 대표연구업적 1종을 제출하도록 되어있는데, 제출기준 및 방법 등 자세한 내용이 궁금합니다.
 - ➔ 대표연구업적은 **이전에 수행한 인문사회학술연구교수(B유형) 과제에서 발생한 성과**여야하며, 기존 수행 과제의 사사가 표기되어있어야 인정됩니다.
 - ➔ [연구계획서-Ⅱ. 기 수행 연구 실적-1. 기 수행 과제 개요 및 대표성과]에 기재한 연구성과 중 하나의 성과를 택하여 제출하며, **제출 시 개인을 식별할 수 있는 정보**(연구책임자 성명, 소속기관, 논문 제목 등)를 **블라인드 처리 후 사본을 PDF파일로 제출**해야합니다.
 - ➔ 대표연구업적은 "**논문, 저서, 역서, 학술대회 발표자료**"를 제출할 수 있습니다.(해당되는 성과물이 없는 경우 미제출)
 - **논문**의 경우 게재가 완료되거나 확정된 논문에 한합니다.(게재 확정 논문은 게재예정 증명서 필수 첨부)
 - **저서·역서**는 출판이 완료된 성과물에 한합니다.
 - **학술대회 발표자료**는 연구 내용을 파악할 수 있는 전문이 수록된 논문을 의미하며, (단순 아이디어 발표, 데이터 수집 단계의 요약문 등은 불인정) 발표실적증명서 또는 학술대회자료집과 같은 공식적인 증빙서류를 함께 제출해야합니다.

4. **(가산점 부여 가능여부)** 교육부 및 재단 우수성과과제의 연구자에게는 가산점을 부여한다고 되어있던데 2021년에 재단 “우수논문지원사업”에 선정되었습니다. 이것도 가산점 부여 대상에 해당이 되나요?

➔ 가산점 부여 대상인 ‘교육부 및 재단 우수성과과제’란, “**교육부 학술연구지원사업 우수성과 50선**”에 선발되어 시상한 과제를 말합니다.

※ ‘22~’24년 교육부 학술연구지원사업 우수성과 50선에 선정된 과제의 대표자 1인에게는 가산점(3점) 부여 (우수성과 선정일로부터 3년 이내, 1회)

➔ 가산점 활용을 희망하는 경우, 신청마감일 이후 15일 이내 신청기관(주관기관) 공문을 통해 재단으로 가산점 사용 요청을 하여야 합니다. 이때 해당 증빙서류(상장)를 반드시 첨부해 주시기 바랍니다.

IV. 기타 사항

1. **(간접비)** 간접비는 연구자가 사용 가능한 금액인가요?

➔ 아닙니다. 간접비는 전액 주관연구기관에 지원되는 금액으로, 주관연구기관의 과제 관리 능력 제고 등을 위해 해당 기관에 지급합니다.

➔ 기존에는 기관별 고시비율에 따라 최대 100만원 이내에서 정률로 지급되었으나, 2026년부터 정액 100만원 지원으로 변경되었습니다.

2. **(최종결과물 제출 의무)** 연구기간 종료 후, “최종결과물(논문,저·역서) 제출 의무”가 면제 되었다는 것이 사실인가요?

➔ 네, 사실입니다. 2026년 선정과제부터는 연구 종료 후 2년 이내에 제출하던 **최종 결과물 제출 의무가 면제**됩니다. 단, 연구기간 종료 1개월 전까지 “결과보고서”는 반드시 제출해야 합니다. (미제출 시, 연구비 전액 환수 등 제재조치)

➔ 결과물 제출 및 결과평가 대신, 차기 과제 신청 시(일반 트랙) 이전 연구 성과를 집중평가하는 ‘우수성과-후속지원’체계로 변경되었습니다.

3. **(개인정보 제공 및 활용 동의서)** 개인정보 제공 및 활용 동의서는 어떻게 제출하나요?

➔ 연구사업통합지원시스템(e-R&D 시스템)에서 과제 신청 시 개인정보 제공 및 활용 동의서 탭에서 ‘동의’버튼을 클릭하시면 됩니다. (미동의 시 과제 신청 불가)

4. **(IRB심의 관련)** IRB심의는 무엇이며 어떻게 진행해야 하는건가요?

➔ 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 동법 제17조에서 규정하고 있는 인간대상 연구 등에 해당되는 연구과제의 경우, 동법에서 정하고 있는 절차를 거쳐야 합니다.

* 인간대상 연구란 “사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구, 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구로서 보건복지부령으로 정하는 연구”이며, IRB심의를 받도록 정해져 있음.

➔ 과제 선정 후 각 소속기관(대학 등)의 IRB에 관련 사항을 확인하여 소속기관별 절차에 따라 IRB심의를 진행하시기 바라며, IRB 심의결과 제출·관리 등은 연구자와 주관 연구기관(IRB포함)에서 담당합니다.

➔ 수행하고자 하는 연구가 IRB 심의대상인지 여부 등을 포함한 **IRB 관련 사항은 소속 기관의 IRB 심의위원회에 문의**하시기 바랍니다.

※ 문의처 : 각 대학 IRB심의위원회(단, 대학 내 IRB 심의위원회가 없는 경우 국가생명윤리 정책원으로 문의 www.nibp.kr)

5. **(지원분야/전공)** 제 전공은 인문사회 분야가 아닙니다만, 연구하고자 하는 분야는 인문 사회 분야입니다. 신청이 가능한가요?

➔ 연구책임자의 전공에 관계없이, 수행하고자 하는 과제의 주제가 인문사회분야인 경우 지원 가능합니다.

※ 학술연구분야 분류표 확인: 한국연구재단 홈페이지 상단 메뉴 중 사업안내 → 사업 자료실 → 연구분야분류표 → [학술표준분류](#) [👁클릭]

6. **(연구자 윤리1)** 연구책임자 및 공동연구원의 경우 “연구윤리 교육”을 이수하여야 한다고 되어있는데, 어떻게 해야 하나요?

➔ 연구책임자 및 공동연구원은 연구자의 연구윤리의식 제고를 위해 연구개시일로부터 3개월 이내에 한국연구재단에서 지정하는 ‘연구윤리 교육’을 이수하여야 합니다.

➔ 단 ‘연구윤리 교육’을 기 수료한 연구자는 이수한 날로부터 3년간 유효하므로 해당 기간을 확인해 주시기 바랍니다. (유효기간 종료 후에는 재이수 필요)

➔ 연구윤리 교육운영 기관: 국가과학기술인력개발원(KIRD)

※ 연구윤리 교육신청 홈페이지: 과학기술인 알파캠퍼스(<https://alpha-campus.kr/>)

※ 이수 과정명: “연구책임자를 위한 연구윤리(인문사회계)” (과정명은 변동될 수 있음)

※ 본인의 연구자번호를 바르게 입력한 뒤 이수하여야 해당 이수정보가 정상적으로 연계됨

7. **(연구자 윤리2)** 성희롱·성폭력 등 성비위 및 갑질로 인해 과제 참여연구자가 징계를 받은 경우에 과제가 중단되니까?

➔ 본 사업의 과제에 참여하는 연구책임자가 성추문과 같은 사회적 물의와 관련된 사실로 공식적으로 징계가 확정된 경우에는 참여역할과 상관없이 과제 수행이 중단되며 협약 해지됩니다.

8. **(주관연구기관 확인사항)** 소속 기관에서 연구자의 신청자격 부합 여부를 어떤 절차로 확인해야 하나요?

➔ 우선 신청자의 자격요건이 본 사업의 자격요건에 부합되는지, 필요한 서류들이 모두 제출되었는지 확인해 주시기 바랍니다.

➔ 아울러, 연구사업통합지원시스템(e-R&D)에 **업로드 한 연구활동 계획서 파일에 오류 (PDF 모아찍기, 작성되지 않은 파일 등)가 없는지 확인**하여 주시기 바랍니다.